

乌鲁木齐市沙依巴克区财政局（乌鲁木齐市
沙依巴克区国有资产管理委员会办公室）

2023 年度部门决算
公开说明

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置及人员情况

第二部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明
 - （一）机关运行经费支出情况
 - （二）政府采购情况
 - （三）国有资产占用情况说明
- 十一、预算绩效的情况说明
- 十二、其他需说明的事项

第三部分 专业名词解释

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》

第一部分 单位概况

一、主要职能

（1）贯彻执行国家和自治区、乌鲁木齐市有关财政、税收、国有资产管理的方针、政策和法规、制度；组织拟订财政、财务、会计管理、国有资产管理等方面的制度、办法，并监督实施。

（2）根据全区国民经济和社会发展战略，拟订财政发展战略、中长期规划和年度计划，并组织实施；参与制定宏观经济政策，提出运用财税政策实施区域经济调控和综合平衡社会财力的建议；负责对全区社会财力进行综合平衡。

（3）承担全区各项财政收支管理责任；负责编制全区预决算草案并组织执行；受区人民政府委托向区人民代表大会报告全区预算及其执行情况，向区人大常委会报告决算；组织实施专项资金绩效考核工作；组织制定经费开支标准、定额，负责财政预决算工作。

（4）根据预算安排，拟订财政税收收入计划，并组织实施、管理和监督；负责政府非税收入和政府性基金管理；监管财政票据。

（5）组织实施国库管理和国库集中收付制度，按规定开展国库资金管理工作，管理监督国库资金缴拨使用；负责制定全区政府采购制度并监督管理；负责公用经费管理工作。

（6）负责政府外债资金管理工作。

（7）制定基本建设财务管理制度，负责政府性投资项目财政资金管理工作；承担有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作；管理各项财政专项资金。

（8）负责国有资产管理工作的。

（9）管理和指导会计工作，规范会计行为；组织执行国家统一的会计制度和自治区、乌鲁木齐市相关补充规定；负责设立除会计师事务所以外的代理记账机构的审批及对代理记账机构的监督管理；组织管理会计人员的业务培训和会计人员从业资格证书。

（10）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策建议；负责全区财政系统信息化建设（金财工程）并组织实施。

（11）承办区委、区人民政府交办的其他事项。

（12）国有资产管理委员会办公室（正科级）设在财政局。负责制定行政事业单位国有资产管理制，拟订和执行需要全区统一规定的开支标准和支出政策；负责权限内行政事业单位国有资产配置、使用、处置和产权变动事项的审批；负责全区行政事业单位国有资产统计报告工作；负责行政事业单位国有资产收益的监管。

（13）增加除会计师事务所以外的代理记账机构审批的职责。

（14）增加代理记账机构的监督管理的职责。

（15）协助建立和完善国库单一账户体系，并协助进行预算控制和用款计划的审核，负责建立预算单位收支总账及分类管理系统。

（16）负责办理财政资金的审、支付和会计核算工作。

（17）监管预算外资金收入收缴。

（18）负责编报有关单位的财务会计报表，依法履行会计监督职责，考核、分析财务计划执行情况，管理国库支付信息。

二、机构设置及人员情况

乌鲁木齐市沙依巴克区财政局（乌鲁木齐市沙依巴克区国有资产管理委员会办公室）2023 年度，实有人数 41 人，其中：在职人员 41 人，离休人员 0 人，退休人员 0 人。

单位无下属预算单位，下设 6 个处室，分别是：办公室、预算科、国库科、国资科、采购办、国库支付中心。

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计 857.32 万元，其中：本年收入合计 854.07 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，年初结转和结余 3.25 万元。

2023 年度支出总计 857.32 万元，其中：本年支出合计 856.91 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 0.41 万元。

收入支出总体与上年相比，增加 13.82 万元，增长 1.64%，主要原因是：本年单位国库预算项目经费、为民办实事业务经费等较上年增加。

二、收入决算情况说明

本年收入 854.07 万元，其中：财政拨款收入 832.67 万元，占 97.49%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 21.40 万元，占 2.51%。

三、支出决算情况说明

本年支出 856.91 万元，其中：基本支出 679.64 万元，占 79.31%；项目支出 177.28 万元，占 20.69%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 835.67 万元，其中：年初财政拨款结转和结余 3.00 万元，本年财政拨款收入 832.67 万元。财政拨款支出总计 835.67 万元，其中：年末财政拨款结转和结余 0.00 万元，本年财政拨款支出 835.67 万元。

财政拨款收入支出总体与上年相比，减少 3.68 万元，下降 0.44%，主要原因是：本年单位财政政务管理项目经费较上年减少。与年初预算相比，年初预算数 895.39 万元，决算数 835.67 万元，预决算差异率-6.67%，主要原因是：单位人员减少，人员工资、津补贴等人员经费小于年初预算安排金额。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 835.67 万元，占本年支出合计的 97.52%。与上年相比，增加 20.58 万元，增长 2.52%，主要原因是：本年单位国库预算项目经费较上年增加。与年初预算相比，年初预算数 895.39 万元，决算数 835.67 万元，预决算差异率-6.67%，主要原因是：单位人员减少，人员工资、津补贴等人员经费小于年初预算安排金额。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

1. 一般公共服务支出（类）769.86 万元，占 92.12%；
2. 社会保障和就业支出（类）65.82 万元，占 7.88%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）：支出决算数为 156.04 万元，比上年决算增加 24.97 万元，增长 19.05%，主要原因是：本年单位国库预算项目经费较上年增加。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）：支出决算数为 613.82 万元，比上年决算减少 9.14 万元，下降 1.47%，主要原因是：单位人员减少，工资、公积金等相关人员经费减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算数为 13.78 万元，比上年决算增加 7.16 万元，增长 108.16%，主要原因是：本年退休人员增加，职业年金缴费增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算数为 52.04 万元，比上年决算减少 2.40 万元，下降 4.41%，主要原因是：单位人员减少，人员养老保险缴费减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 679.64 万元，其中：人员经费 656.83 万元，包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障

缴费、住房公积金。

公用经费 22.80 万元，包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款“三公”经费支出 1.89 万元，比上年减少 1.84 万元，下降 49.33%，主要原因是：本年单位调出一辆车，公务用车维修费、燃油费减少。其中：因公出国（境）费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年无此项经费；公务用车购置及运行维护费支出 1.89 万元，占 100.00%，比上年减少 1.84 万元，下降 49.33%，主要原因是：本年单位调出一辆车，公务用车维修费、燃油费减少；公务接待费支出 0.00 万元，占 0.00%，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是：本年无此项经费。

具体情况如下：

因公出国（境）费支出 0.00 万元，开支内容包括本年无此项经费。单位全年安排的因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

公务用车购置及运行维护费 1.89 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 1.89 万元。公务用车运行维护费开支内容包括公务用车燃油费、车辆维修维

护费、保险费、过路费等。公务用车购置数 0 辆，公务用车保有量 1 辆。国有资产占用情况中固定资产车辆 1 辆，与公务用车保有量差异原因是：国有资产车辆与公务用车保有量无差异。

公务接待费 0.00 万元，开支内容包括本年无此项经费。单位全年安排的国内公务接待 0 批次，0 人次。

与全年预算相比，财政拨款“三公”经费支出全年预算数 1.89 万元，决算数 1.89 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本年严格按年初预算执行“三公”经费，预决算对比无差异。其中：因公出国（境）费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本年无此项经费；公务用车购置费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本年无此项经费；公务用车运行费全年预算数 1.89 万元，决算数 1.89 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本年严格按年初预算执行“三公”经费，预决算对比无差异；公务接待费全年预算数 0.00 万元，决算数 0.00 万元，预决算差异率 0.00%，主要原因是：本年无此项经费。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余，政府性基金预算财政拨款收入支出决算表为空表。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

我单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余，国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表为空表。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度乌鲁木齐市沙依巴克区财政局（乌鲁木齐市沙依巴克区国有资产管理委员会办公室）（行政单位和参照公务员法管理事业单位）机关运行经费支出 22.80 万元，比上年减少 9.57 万元，下降 29.56%，主要原因是：本年单位公务用车维护费、委托业务费等减少。

（二）政府采购情况

2023 年度政府采购支出总额 80.42 万元，其中：政府采购货物支出 2.05 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 78.37 万元。

授予中小企业合同金额 80.08 万元，占政府采购支出总额的 99.58%，其中：授予小微企业合同金额 80.08 万元，占政府采购支出总额的 99.58%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，固定资产原值 165.62 万元，房屋 0.00 平方米，价值 0.00 万元。车辆 1 辆，价值 14.31 万元，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责

人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：到上级部门参加会议，领取相关材料文件，外出指导工作用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十一、预算绩效的情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位 2023 年度预算绩效管理整体支出绩效自评表 1 个，全年预算总额 857.32 万元，实际执行总额 856.91 万元；预算绩效评价项目 3 个，全年预算数 156.04 万元，全年执行数 156.04 万元。预算绩效管理取得的成效：一是通过本项目的实施认真管理好财政局各项业务费用的汇审把关工作，确保资金使用合规合法；二是通过本项目的实施支付金蝶软件、门户网、政采云平台等软硬件维护服务费，确保经济数据安全；确保财政局各项业务的正常运行。发现的问题及原因：一是相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。各项指标的设置要进一步优化、完善，主要在细化、量化上改进。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自我评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量；二是因轮岗、调动、等因素使我单位绩效工作人员流动频繁，造成了工作衔接不到位的情况。下一步改进措施：一是多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进

一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平；二是专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。具体项目自评情况附绩效自评表及自评报告。

部门（单位）整体支出绩效目标自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称	沙依巴克区财政局						
部门资金（万元）	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值权重	执行率	得分
	年度总资金	895.39	857.32	856.91	10	99.95%	9.99
	其中：中央安排(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	自治区安排(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	地（州、市）安排(万元)	0.00	0.00	0.00	-	-	-
	县（市、区）安排(万元)	895.39	857.32	856.91	-	-	-
	其他资金（万元）	0.00	0.00	0.00	-	-	-
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	目标 1、保障全局在职职工及退休人员工资、各项津贴按时发放，确保全局工作队伍的及退休人员、目标 2、保障全局在职职工及退休人员财政承担各项医疗保险、住房公积金、生育保险、失业保险按月足额上缴到位，使所有公职人员及退休人员充分享受到国家的补贴政策，体现中国特色社会主义的优越性。目标 3、保障财政局各股室业务工作正常运行，办公用品、耗材、设备做到及时供应及维修维护。目标 4、及时处理财政局工作人员的差旅费报销，对各项报销费用认真审核把关。目标 5、及时处理财政局工作人员遗属补助的足额发放工作，体现党与政府对遗属人员的关爱。目标 6、认真管理好财政局各项业务费用的审核把关报账工作，确保资金使用合规合法。			保障全局在职职工及退休人员工资、各项津贴按时发放，确保全局工作队伍的及退休人员、保障全局在职职工及退休人员财政承担各项医疗保险、住房公积金、生育保险、失业保险按月足额上缴到位，使所有公职人员及退休人员充分、保障财政局各股室业务工作正常运行，办公用品、耗材、设备做到及时供应及维修维护。及时处理财政局工作人员的差旅费报销，对各项报销费用认真审核把关。			

一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	指标值设定依据	实际完成 指标值	分值权 重	得分
履职效能	质量指标	财政 2.0 一体化 系统上线率	=100%	2023 年沙依巴克区财政 预算草案的报告	100%	18	18
		财政收支预算完 成率	=100%	2023 年沙依巴克区财政 预算草案的报告	100%	18	18
	数量指标	部门支出绩效目 标管理覆盖率	=100%	2023 年沙依巴克区财政 预算草案的报告	100%	18	18
		本级“三公”经 费预算安排	<=1.6%	2023 年沙依巴克区财政 预算草案的报告	100%	18	0
		全市预决算公开 率	=100%	2023 年沙依巴克区财政 预算草案的报告	100%	18	18
总分						100	81.99 分

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		国库经费						
主管部门		沙依巴克区财政局		实施单位	沙依巴克区财政局			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	28.00	24.96	24.96	10	100.00%	10.00 分
		其中：当年财政拨款	28.00	24.96	24.96	—	—	—
		其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过本项目的实施认真管理好财政局各项业务费用的汇审把关工作，确保资金使用合规合法。				通过本项目的实施认真管理好财政局各项业务费用的汇审把关工作，确保资金使用合规合法。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	汇审及报告种类	=3 种	=3 种	10	10	
			支付服务费种类	=2 种	=2 种	10	10	
		质量指标	资金到位率	>=95%	=95%	10	10	

	时效指标	资金支付及时率	>=95%	=95%	10	10	
成本指标	经济成本指标	汇审及报告支出成本	<=11 万	=11 万	10	10	
		服务费支出成本	<=13.96 万	=13.96 万	10	10	
效益指标	社会效益指标	确保资金使用合规合法	有效保障	有效保障	20	20	
满意度指标	满意度指标	使用人员满意度	>=90%	=90%	10	10	
总分					100	100.00 分	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称			财政政务管理						
主管部门			沙依巴克区财政局		实施单位	沙依巴克区财政局			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	39.60	13.51	13.51	10	100.00%	10.00 分
			其中：当年财政拨款	39.60	13.51	13.51	—	—	—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	通过本项目的实施支付金蝶软件、门户网、政采云平台等软硬件维护服务费，确保经济数据安全；确保财政局各项业务的正常运行。					通过本项目的实施支付金蝶软件、门户网、政采云平台等软硬件维护服务费，确保经济数据安全；确保财政局各项业务的正常运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	支付软件维护服务费数量	=5 种	=5 种	10	10		
		质量指标	系统故障率	>=3%	=3%	10	10		
		时效指标	系统故障修复处理时间	<=1 天	=1 天	10	10		
			系统运行维护相应时间	<=24 小时	=24 小时	10	10		

成本指标	经济成本指标	年度维护成本增长率	<=5%	=0%	20	20	
效益指标	社会效益指标	系统正常使用年限	>=1 年	=1 年	10	10	
		保障财政局各项业务的正常运行	有效保障	有效保障	10	10	
满意度指标	满意度指标	使用人员满意度	>=90%	=90%	10	10	
总分					100	100.00 分	

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称			预算业务经费						
主管部门			沙依巴克区财政局		实施单位	沙依巴克区财政局			
项目资金（万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	141.30	117.57	117.57	10	100.00%	10.00 分
			其中：当年财政拨款	141.30	117.57	117.57	—	—	—
			其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	组织第三方机构力量开展绩效目标、绩效监控、绩效评价资料，审核辅导填报。2. 支付财政一体化系统平台运维费，确保经济数据安全，保障各行政事业单位在身份认证、业务应用、数据交换正常运行 3. 按时支付预决算公开经费、财政供养维护费等，确保财政局各项业务的正常运行。					组织第三方机构力量开展绩效目标、绩效监控、绩效评价资料，审核辅导填报。2. 支付财政一体化系统平台运维费，确保经济数据安全，保障各行政事业单位在身份认证、业务应用、数据交换正常运行 3. 按时支付预决算公开经费、财政供养维护费等，确保财政局各项业务的正常运行。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	预算业务服务种类	=4 种	=4 种	15	15		
		质量指标	资金到位率	>=95%	=100%	15	15	年初目标设置不够精确导致出现偏差，在下一年度将更加严谨的去设置项目目标	

	时效 指标	资金支付及时率	>=95%	=100%	10	10	年初目标设置不够精确 导致出现偏差，在下一 年度将更加严谨的去设 置项目目标
成本 指标	经济 成本 指标	项目预算控制率	<=100%	=100%	20	20	
效益 指标	社会 效益 指标	通过项目实施提升业 务保障能力	有效提高	有效提高	10	10	
		保障财政局各项业务 的正常运行	有效保障	有效保障	10	10	
满意 度指 标	满意 度指 标	使用人员满意度	>=90%	=90%	10	10	
总分					100	100.0 0分	

十二、其他需说明的事项

本单位无其他需说明事项。

第三部分 专业名词解释

一、**财政拨款收入**：指同级财政当年拨付的资金。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动所取得的收入。

四、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的收入。

七、**年初结转和结余**：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作

任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、对附属单位补助支出：指事业单位发生的用非财政预算资金对附属单位的补助支出。

十三、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十四、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

第四部分 部门决算报表（见附表）

- 一、《收入支出决算总表》
- 二、《收入决算表》
- 三、《支出决算表》
- 四、《财政拨款收入支出决算总表》
- 五、《一般公共预算财政拨款支出决算表》
- 六、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》
- 七、《财政拨款“三公”经费支出决算表》
- 八、《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》
- 九、《国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表》